

Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НЯГАНИ
«ДЕТСКИЙ САД №3 «ТЕРЕМОК»
(МАДОУ г. Нягани «Д/с №3 «Теремок»)

Согласовано
председатель первичной
профсоюзной организацией
Буф - А.Н. Бунина
« 13 » 03 20 23 г.

Утверждаю
и.о. заведующего МАДОУ г. Нягани
«Д/с №3 «Теремок»
О.В. Королева
« 13 » 03 20 23 г.



Положение
системы управления охраны труда (СУОТ)
в МАДОУ г. Нягани «Д/с №3 «Теремок»

г. Нягань

Содержание

I. Общие положения.....	3
II. Политика и цели по охране труда	5
III. Планирование СУОТ	7
IV. Обеспечение функционирования СУОТ	8
V. Распределение обязанностей между должностными лицами в сфере охраны труда	9
VI. Функционирование СУОТ	15
VII. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты	22
VIII. Обеспечение режимов труда и отдыха работников	23
IX. Обеспечение социального страхования работников	23
X. Взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля	23
XI. Реагирование на аварии, несчастные случаи, микротравмы и профессиональные заболевания	24
XII. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений	24
XIII. Управление документами СУОТ	26
XIV. Оценка результатов деятельности	26
XV. Улучшение функционирования СУОТ	28
XVI. Заключительные положения	28

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда (далее – Положение о СУОТ) разработано на основе Примерного положения Минтруда от 29.10.2021 №776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда», в соответствии со *статьей 209* Трудового кодекса РФ, и другими, действующими в сфере охраны труда, нормативными актами. В настоящем Положении о СУОТ муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Нягань «Детский сад №3 «Теремок» применяются следующие термины и определения:

Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Система управления охраной труда - совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов общей системы управления, которая включает в себя организационную структуру, выполняющую функции управления по обеспечению охраны труда с использованием людских, технических и финансовых ресурсов.

Требования охраны труда - государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

Работодатель - физическое либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, установленных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры.

Условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

Безопасные условия труда - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни воздействия таких факторов не превышают установленных нормативов.

Вредный производственный фактор - фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к профессиональному заболеванию работника.

Опасный производственный фактор - фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к травме или смерти работника.

Опасность - потенциальный источник нанесения вреда, представляющий угрозу жизни и (или) здоровью работника в процессе трудовой деятельности.

Оценка состояния здоровья работников - процедуры оценки состояния здоровья работников путем медицинских осмотров.

Рабочее место - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя. Общие требования к организации безопасного рабочего места устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому

регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Специальная оценка условий труда – комплекс мероприятий по выявлению вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудовой деятельности и оценке уровня их воздействия на работника.

Профессиональный риск - вероятность причинения вреда жизни и (или) здоровью работника в результате воздействия на него вредного и (или) опасного производственного фактора при исполнении им своей трудовой функции с учетом возможной тяжести повреждения здоровья.

Микротравма (микроповреждения) – это ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, которые участвуют в производственной деятельности работодателя, при исполнении трудовых обязанностей или выполнении работы по поручению работодателя (его представителя). При этом должно соблюдаться условие, что полученные микротравмы не повлекли расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности.

Средство индивидуальной защиты - средство, используемое для предотвращения или уменьшения воздействия на работника вредных и (или) опасных производственных факторов, особых температурных условий, а также для защиты от загрязнения.

Средства коллективной защиты - технические средства защиты работников, конструктивно и (или) функционально связанные с производственным оборудованием, производственным процессом, производственным зданием (помещением), производственной площадкой, производственной зоной, рабочим местом (рабочими местами) и используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов.

Знаки безопасности – знаки, представляющие собой цветографическое изображение определенной геометрической формы с использованием сигнальных и контрастных цветов, графических символов и/или поясняющих надписей, предназначенные для предупреждения работников о непосредственной или возможной опасности, запрещении, предписании или разрешения определенных действий, а также для информации о расположении объектов и средств, использование которых исключает или снижает риск воздействия опасных и (или) вредных производственных факторов.

Производственная деятельность - совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг.

Требования охраны труда - государственные нормативные требования охраны труда, а также требования охраны труда, установленные локальными нормативными актами работодателя, в том числе правилами (стандартами) организации и инструкциями по охране труда.

Государственная экспертиза условий труда - оценка соответствия объекта экспертизы государственным нормативным требованиям охраны труда.

Управление профессиональными рисками - комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, мониторинг и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

1.2. Положение о СУОТ устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

1.3. Целью внедрения системы управления охраной труда в МАДОУ г. Нягани «Д/с №3 «Теремок» (далее Учреждение) является обеспечение сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности посредством профилактики несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, снижения уровня воздействия (устранения воздействия) на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, оценки и снижения воздействия уровней профессиональных рисков, которым подвергаются работники Учреждение.

1.4. Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики деятельности, достижений современной науки и наилучшей практики, принятых на себя обязательств и на основе международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств, а также рекомендаций Международной организации труда по СУОТ и безопасности производства.

1.5. СУОТ представляет собой единство:

а) организационной структуры управления в Учреждении (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;

б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

в) документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

1.6. Действие Положения распространяется на всей территории Учреждения, во всех зданиях и сооружениях.

1.7. СУОТ регламентирует единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда работников Учреждения.

1.8. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

II. Политика и цели по охране труда

2.1. Политика в области охраны труда (далее – Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2.2. Политика по охране труда является отдельным локальным актом Учреждения, в котором излагаются цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников.

2.3. В Учреждении производится предварительный анализ состояния охраны труда и обсуждение Политики по охране труда.

2.4. Политика по охране труда:

- направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

- соответствует специфике экономической деятельности и организации работ у работодателя, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;

- отражает цели в области охраны труда;
- включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- включает обязательство работодателя совершенствовать СУОТ;
- учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа (при наличии).

2.5. Политика по охране труда доступна всем работникам Учреждения, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях организации.

2.6. Работников Учреждения информируют о политике по охране труда в рамках СУОТ.

2.7. Руководство Учреждения оценивает политику по охране труда на актуальность и соответствие стратегическим задачам по охране труда и пересматривает в рамках оценки эффективности функционирования СУОТ.

28. Цели Учреждения в области охраны труда (ОТ) и обеспечения безопасности образовательного процесса заключаются в следующем:

- отсутствие несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- отсутствие аварий и ЧС в Учреждении.

2.9 Количество целей по охране труда определяют с учетом специфики производственной деятельности Учреждения, размера (численности работников, структурных подразделений), показателей по условиям труда и профессиональным рискам, наличия несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

2.10. При выборе целей в области охраны труда учитывают их характеристики, в том числе:

а) возможность измерения (если практически осуществимо) или оценки их достижения; б) возможность учета:

- применимых норм;
- результатов оценки рисков;
- результатов консультаций с работниками и, при их наличии, представителями работников.

2.11. Руководство Учреждение ежегодно пересматривает цели, исходя из результатов оценки эффективности СУОТ. При планировании достижения целей руководство Учреждения определяет:

- а) необходимые ресурсы;
- б) ответственных лиц;
- в) сроки достижения целей (цели могут быть долгосрочными и краткосрочными);
- г) способы и показатели оценки уровня достижения целей.

2.12. Учреждение в соответствии с применимым законодательством в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса стремится к уменьшению негативного воздействия в трудовой и образовательной деятельности направленной на сохранение жизни и здоровья работников и воспитанников, путем внедрения прогрессивных (передовых) технологий, модернизации оборудования, инвентаря, а также путем создания безопасных условий труда на рабочих местах.

Учреждение обязуется:

- соблюдать требования применимого законодательства и иных нормативно-правовых актов в области охраны труда:

- обеспечивать защиту сохранения работников и воспитанников от травматизма путем создания на рабочих местах здоровых и безопасных условий труда и принятия мер

по физической защите объектов учреждения, исключаяющих проникновение на их территорию посторонних лиц и возможность осуществления преступных и иных противоправных деяний;

- осуществлять меры по улучшению условий труда, обеспечению безопасности образовательного процесса и предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- осуществлять обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- обеспечивать допуск к работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к заявляемой работе;

- обеспечивать работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ) в соответствии с установленными нормами и условиями труда и осуществлять контроль за наличием и правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

- обеспечивать работников и воспитанников учреждения санитарно-бытовыми помещениями и устройствами, лечебно-профилактическими средствами;

- обеспечивать на всех объектах учреждения наличие нормативных правовых актов и технических документов, устанавливающих правила безопасного ведения работ на соответствующих рабочих местах;

- проводить диагностику, испытание, освидетельствование сооружений и технических устройств и оборудования, применяемых в учреждении.

2.13. В области предотвращения аварий, несчастных случаев и чрезвычайных ситуаций:

- своевременно предоставлять надзорным органам достоверную информацию об авариях, несчастных случаях на производстве в соответствии с законодательством;

- обеспечивать проведение внутреннего служебного расследования и учет каждого факта возникновения аварии, инцидента, несчастного случая на производстве, анализировать причины и условия, способствовавшие их возникновению, вырабатывать и осуществлять соответствующие превентивные меры по их устранению и недопущению;

- принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и воспитанников учреждения при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи.

III. Планирование СУОТ

3.1. При планировании СУОТ в Учреждении определяют и принимают во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

3.2. Планирование мероприятий по реализации процессов в Учреждении производится ежегодно и утверждается заведующим Учреждением (далее – План).

3.3. При планировании и реализации мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных целей СУОТ работодателю при соблюдении государственных нормативных требований охраны труда используют опыт работы по улучшению условий и охраны труда, финансовые, производственные (функциональные) возможности Учреждения.

3.4. Планирование мероприятий по охране труда учитывает изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:

- а) изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

б) изменения в условиях труда работников (результатах специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков);

3.5. При составлении Плана мероприятий по охране труда организации руководствуются примерным перечнем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, утв. приказом Минтруда от 29.10.2021 №771н.

3.6. В Плате отражаются:

- а) наименование мероприятий в Учреждении;
- б) ожидаемый результат по каждому мероприятию;
- в) сроки реализации по каждому мероприятию;
- г) ответственные лица за реализацию мероприятий;
- д) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

IV. Обеспечение функционирования СУОТ

4.1. Для обеспечения функционирования СУОТ специалист отдела кадров Учреждения:

- организует прием на работу работников в соответствии с трудовым законодательством - прохождение предварительных медицинских осмотров;
- подготавливает документы для установления гарантий и полагающихся компенсаций работникам, занятых с вредными и (или) опасными условиями труда;
- осуществляет контроль за соблюдением режима труда и отдыха работников, использованием труда женщин и несовершеннолетних, за предоставлением работникам, занятым с вредными и (или) опасными условиями труда гарантий и полагающихся им компенсациях;
- документирует информацию об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.

4.2. Специалист охраны труда Учреждения информирует работников в рамках СУОТ:

- о политике и целях в области охраны труда;
- о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение;
- о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроразреждений);
- об опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления.

4.3. Порядок информирования работников и порядок взаимодействия с работниками определен в Учреждении. Стандарт организации разработан с учетом специфики деятельности организации с учетом форм (способов) и рекомендаций по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая права на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня таких информационных материалов.

4.4. При информировании работников используют следующие формы доведения информации:

- а) включение соответствующих положений в трудовой договор работника;
- б) ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;
- в) проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч и переговоров заинтересованных сторон;
- г) изготовления и распространения памяток, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;

- д) использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Учреждения;
- е) размещения соответствующей информации в общедоступных местах;
- ж) проведение вводного инструктажа, размещение стендов с необходимой информацией.

4.5. По результатам ежегодного контроля функционирования системы управления охраной труда (СОУТ) составляется *Акт (приложение 1)*.

V. Распределение обязанностей между должностными лицами в сфере охраны труда

5.1. Организация работ по охране труда работодателем, выполнение соответствующих обязанностей работодателя возлагается на специалиста по охране труда, руководителей структурных подразделений Учреждения. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами осуществляется с использованием уровней управления.

5.2. Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц устанавливаются в зависимости от уровня управления. При этом на каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда для каждого руководителя.

5.3. Управление охраной труда осуществляется непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представителей (представительных органов), в том числе в рамках деятельности комитета (комиссии) по охране труда работодателя (при наличии) или уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда

5.4. Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется в отдельных локальных нормативных актах (приказах Учреждения), планах мероприятий, а также в трудовых договорах и (или) должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда

5. 5. Обязанности в сфере охраны труда:

5.5.1 Учреждение:

- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- организывает ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
- обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
- организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;
- организует безопасные рабочие места;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений и службой (специалистом) охраны труда;
- определяет ответственность своих заместителей, руководителей структурных подразделений и службы (специалиста) охраны труда за деятельность в области охраны труда;
- обеспечивает комплектование службы охраны труда квалифицированными специалистами;

- организует в соответствии с Трудовым кодексом РФ проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости);

- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;

- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

- обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;

- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;

- организует проведение специальной оценки условий труда;

- организует управление профессиональными рисками;

- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;

- содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;

- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

- обеспечивает лечебно-профилактическим питанием, молоком соответствующий контингент работников в соответствии с условиями труда и согласно установленным нормам;

- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;

- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;

- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;

5.5.2 Заведующий Учреждением через своих заместителей и руководителей структурных подразделений:

- осуществляет общее руководство работой по охране труда, несет полную ответственность за обеспечение охраны труда и безопасности образовательного процесса в целом по учреждению и устанавливает обязанности, права и ответственность в области охраны труда должностных лиц;

- обеспечивает функционирование системы управления охраной труда в организации;

- приостанавливает работы в случаях, не соответствующих установленным требованиям охраны труда;

- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц;

в) работники Учреждения:

- обеспечивают соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, Правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины и выполнение указаний руководителя работ;

- проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению работодателя;

- проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим;

- участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;

- содержит в чистоте свое рабочее место;

- перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводит осмотр своего рабочего места;

- следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;

- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;

- правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;

- извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;

- при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;

- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим;

5.5.3 Руководитель структурного подразделения:

- обязан обеспечить условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурном подразделении работодателя;

- обеспечивает функционирование СУОТ;

- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;

- безопасные условия труда на каждом рабочем месте вверенного ему подразделения в соответствии с нормами и правилами охраны труда;

- разработать и согласовать в установленном порядке инструкции по охране труда для работников вверенного ему структурного подразделения;

- обучить безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знаний требований охраны труда работников учреждения в сроки, установленные нормативными правовыми актами по охране труда;

- контролировать соблюдение подчиненными работниками правил и инструкций по охране труда и производственной санитарии, выполнение правил внутреннего трудового распорядка;

- обеспечить подчиненных работников специальной одеждой, специальной обувью, средствами индивидуальной защиты, смывающими и (или) обезвреживающими средствами, согласно установленным нормам;

- знать порядок расследования несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, обеспечить своевременное оказание первой медицинской помощи работникам, пострадавшим при несчастных случаях;
- не допускать выполнение работ на неисправном оборудовании и не допускать к работе лиц, не прошедших соответствующее обучение и инструктаж по охране труда;
- отстранять от работы лиц, нарушающих правила, нормы, инструкции по охране труда;
- останавливать работу у неисправного оборудования (приборов, аппаратов), которые угрожают жизни и здоровью работников, с извещением об этом руководителя Учреждения.

5.5.4. Заместитель заведующего по учебно – воспитательной работе, методист:

- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурном подразделении работодателя;
- обеспечивает функционирование СУОТ;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- возглавляет всю организационно-техническую работу по безопасности образовательного процесса в целом по Учреждению и несет ответственность за обеспечение безопасных условий труда для педагогического персонала, за жизнь и здоровье воспитанников при осуществлении образовательного процесса;
- организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- организует работу с воспитанниками и их родителями (законными представителями) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев на воде, улице, дороге и т. п.;
- организует разработку и периодический пересмотр не реже одного раза в 5 лет инструкций по охране труда;
- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, инструмента, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- разрешает проведение занятий с воспитанниками при наличии оборудованных для этих целей спортивных помещений, отвечающих нормам и правилам безопасности жизнедеятельности, и принятых по акту в эксплуатацию;
- контролирует своевременное проведение инструктажей (первичного, повторного, внепланового) по охране труда с педагогами и его правильную регистрацию в журнале установленной формы;
- определяет методику, порядок обучения воспитанников безопасности жизнедеятельности;
- участвует в проведении оперативного контроля за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процессов, за состоянием условий труда на рабочих и учебных местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты, приостанавливает образовательный процесс в помещениях учреждения, в которых создаются опасные условия для жизни и здоровья работников и воспитанников;
- участвует в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками и воспитанниками учреждения;
- оказывает методическую помощь педагогам по вопросам обеспечения охраны труда при проведении с воспитанниками занятий, внеклассных и других воспитательных мероприятий, предупреждения травматизма и других несчастных случаев;

- при несчастном случае организует первую медицинскую помощь пострадавшему и, при необходимости его отправку в медицинское учреждение;
- сообщает о происшедшем несчастном случае работодателю;
- сохраняет обстановку такой, какой она была в момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии. Если обстановку сохранить невозможно, то фиксирует ее - фотографирует, делает схему.

5.5.5. Заведующий хозяйством, комендант

1) Обеспечивает:

- соблюдение требований охраны труда при эксплуатации здания и сооружений учреждения, инженерно-технических систем (отопления, горячего и холодного водоснабжения, электроснабжения, канализации, вентиляции), организует их периодический технический осмотр и ремонт;
- безопасность при переноске работниками тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории учреждения;
- спортивные помещения, бытовые, хозяйственные и другие помещения учреждения оборудованием, инструментом и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда.

2) Организует:

- проведение измерений сопротивления изоляции электроустановок и электросетей, проверку заземляющих устройств в соответствии с нормативными требованиями;
- обучение, проводит первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда работников рабочих профессий учреждения с регистрацией в журнале установленной формы.

3) Участвует в проведении оперативного контроля за состоянием охраны труда в помещениях и на территории учреждения;

4) Приобретает согласно заявкам и утвержденному Перечню спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты работникам учреждения, выдает им с записью в личные карточки учета выдачи СИЗ, организует их ремонт, стирку, чистку и обеззараживание.

5) Не допускает к работе (отстраняет от работы) лиц, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического или токсикологического опьянения с оформлением необходимых документов.

6) Проверяет сохранность ключей от электрощитовых, помещений, ворот.

7) При несчастном случае:

- организует первую медицинскую помощь пострадавшему и, при необходимости, его отправку в медицинское учреждение;
- сообщает о происшедшем несчастном случае работодателю;
- сохраняет обстановку такой, какой она была в момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии. Если обстановку сохранить невозможно, то фиксирует ее - фотографирует, делает схему.

5.5.6. Заведующий производством, повар:

1) в помещениях пищеблока:

- не допускает к стеллажам с продукцией посторонних лиц;
- несет личную ответственность за санитарное состояние помещений, стеллажей, продукции;
- не допускает загромождения входов, выходов, проходов посторонними предметами и ненужной тарой;

- строго соблюдает требования пожарной безопасности, следит за исправностью средств сигнализации и пожаротушения;
- не допускает хранения легковоспламеняющихся веществ и отравляющих жидкостей и газов, а также пользование открытым огнем в помещении склада;
- при появлении запаха гари, дыма или искры принимает меры по ликвидации их очага и сообщает администрации учреждения;
- сообщает руководителю о неисправностях отопительной, осветительной, водопроводной систему.

2) Не допускает разгрузку продуктов с машины с неисправными бортами и замками.

3) Соблюдает нормы подъема тяжестей.

4) Чтобы снять предметы, груз со стеллажей, полки пользуется только исправными стремянками, не допускает использования для этого случайных предметов, подставок.

5) Не допускает к работе (отстраняет от работы) лиц, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического или токсикологического опьянения с оформлением необходимых документов.

6) При несчастном случае:

- организует первую медицинскую помощь пострадавшему и, при необходимости, его отправку в медицинское учреждение;
- сообщает о происшедшем несчастном случае работодателю;
- сохраняет обстановку такой, какой она была в момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии. Если обстановку сохранить невозможно, то фиксирует ее - фотографирует, делает схему.

5.5.7 Специалист охраны труда:

- организует функционирование системы управления охраной труда;
- осуществляет руководство организационной работой по охране труда у работодателя, координирует работу структурных подразделений работодателя;
- организует проведение вводного инструктажа, а также размещает в доступных местах наглядные пособия и современно технические средства для проведения подготовки по охране труда;
- осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом РФ нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
- контролирует соблюдение требований охраны труда, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;
- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;
- контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;
- рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, молока, лечебно-профилактического питания, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;
- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- участвует в управлении профессиональными рисками;
- организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях работодателя;
- организует проведение медицинских осмотров (периодических), психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;

- дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
- участвует в расследовании аварий, микротравм, несчастных случаев, и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение.

5.5.5 Специалист по кадрам:

- организует прием на работу работников в соответствии с трудовым законодательством - прохождение первичных медицинских осмотров;
- подготавливает документы для установления гарантий и полагающихся компенсаций работникам, занятых с вредными и (или) опасными условиями труда;
- осуществляет контроль за соблюдением режима труда и отдыха работников, использованием труда женщин и несовершеннолетних, за предоставлением работникам, занятым с вредными и (или) опасными условиями труда гарантий и полагающихся им компенсациях.

VI. Функционирование СУОТ

6.1 Организация и проведение специальной оценки условий труда

Регулирование специальной оценки условий труда осуществляется Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1) Для организации и проведения специальной оценки условий труда работодателем образуется комиссия по проведению специальной оценки условий труда (далее - комиссия), число членов которой должно быть нечетным, а, также утверждается график проведения специальной оценки условий труда.

2) В состав комиссии включаются представители работодателя, в том числе специалист по охране труда, представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии). Состав и порядок деятельности комиссии утверждаются приказом работодателя.

3) Комиссию возглавляет работодатель или его представитель.

4) Комиссия до начала выполнения работ по проведению специальной оценки условий труда утверждает перечень рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда.

5) В процессе работы комиссия утверждает результаты идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов.

В случае, если вредные и (или) опасные производственные факторы на рабочем месте не идентифицированы, условия труда на данном рабочем месте признаются комиссией допустимыми, а исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных производственных факторов не проводятся. В случае, если вредные и (или) опасные производственные факторы на рабочем месте идентифицированы, комиссия принимает решение о проведении исследований (испытаний) и измерений данных вредных и (или) опасных производственных факторов в порядке, установленном статьей 12 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

6) Результаты проведения специальной оценки условий труда оформляются отчетом (Форма отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкция по ее заполнению утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.01.2014г. №33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы

отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению»). Отчет о проведении специальной оценки условий труда подписывается всеми членами комиссии и утверждается председателем комиссии. Член комиссии, который не согласен с результатами проведения специальной оценки условий труда, имеет право изложить в письменной форме мотивированное особое мнение, которое прилагается к этому отчету.

7) Специальная оценка условий труда проводится на основании заключенного договора работодателем с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, соответствующей требованиям статьи 19 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже чем один раз в пять лет, если иное не установлено Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда». Указанный срок исчисляется со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.

8) Разногласия по вопросам проведения специальной оценки условий труда, несогласие работника с результатами проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте, а также жалобы работодателя на действия (бездействие) организации, проводящей специальную оценку условий труда, рассматриваются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальными органами, решения которых могут быть обжалованы в судебном порядке.

Работодатель, работник, выборный орган первичной профсоюзной организации или иной представительный орган работников вправе обжаловать результаты проведения специальной оценки условий труда в судебном порядке.

9) Результаты проведения специальной оценки условий труда могут применяться для:

- разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников;
- информирования работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;
- обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также оснащения рабочих мест средствами коллективной защиты;
- осуществления контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;
- организации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, условий труда обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;
- установления работникам предусмотренных ТК РФ гарантий и компенсаций;
- установления дополнительного тарифа страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации с учетом класса (подкласса) условий труда на рабочем месте;
- расчета (надбавок) к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обоснования финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе за счет средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- подготовки статистической отчетности об условиях труда;
- решения вопроса о связи возникших у работников заболеваний с воздействием на работников на их рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, а

также расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- рассмотрения и урегулирования разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда, между работниками и работодателем и (или) их представителями;

- определения в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и с учетом государственных нормативных требований охраны труда видов санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников, их объема и условий их предоставления;

- принятия решения об установлении предусмотренных трудовым законодательством ограничений для отдельных категорий работников;

- оценки уровней профессиональных рисков;

- иных целей, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.2. Управление профессиональными рисками

1) Управление профессиональными рисками в Учреждении представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее – ОПР) и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

2) Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня (реестра) необходимо проводить с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей, утв. приказом Минтруда России от 31.01.2022 №36.

3) Оценку уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, осуществлять для всех выявленных (идентифицированных) опасностей.

Следует постоянно определять опасности и оценивать риски. Предупредительные и контролирующие меры целесообразно осуществлять в следующем порядке приоритетности:

- устраняют опасности и (или) риски;

- ограничивают опасности и (или) риски в их источнике путем использования технических средств коллективной защиты или организационных мер;

- минимизируют опасности и (или) риски путем применения безопасных производственных систем, а также меры административного ограничения суммарного времени контакта с вредными и опасными производственными факторами;

- в случае невозможности ограничения опасностей и (или) рисков средствами коллективной защиты или организационными мерами работодатель бесплатно предоставляет соответствующие средства индивидуальной защиты, включая спецодежду, и принимает меры по обеспечению их применения и обязательному техническому обслуживанию.

Устанавливают процедуры или мероприятия по предупреждению и минимизации опасностей и рисков, обеспечивающие:

- определение опасностей и оценку рисков на рабочих местах;

- регулярный анализ процедуры по предупреждению и минимизации опасностей и рисков и, при необходимости, модификацию этих процедур;

- соблюдение законов и других нормативных правовых актов, популяризацию передового опыта;

- учет текущего состояния знаний и передового опыта, включая информацию или отчеты инспекции труда, службы охраны труда, при необходимости, и других служб.

Для оценки фактических значений опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах и определение степени их опасности и вредности проводят специальную оценку условий труда.

№ п/п	Риск	Краткое описание риска	Меры по снижению рисков
1.	Риск получения профессионального заболевания педагогом (неврозы, хронический фарингит, ларингит, остеохондроз шейного и поясничного отделов позвоночника, инфекционные заболевания, контактный дерматит, бронхиальная астма), потеря зрения	- повышенное психоэмоциональное напряжение, связанное с необходимостью постоянного самоконтроля, эмоционального возбуждения; - значительная голосовая нагрузка; - статистическая нагрузка при незначительной общей мышечной и двигательной нагрузки; - высокая плотность эпидемических контактов; - плохая освещенность	- соблюдение режима труда и отдыха; - рациональная организация учебной деятельности; - систематические занятия физкультурой и спортом; - ежегодное санаторно-курортное лечение; - своевременное проведение специальной оценки рабочих мест; - приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в соответствии с действующими нормами
2.	Риск травматизма работников	- Травмирование работников во время перемещения по лестничным клеткам между этажами; - падение работников с нестандартного (приспособленного) оборудования во время размещения информации, мытья окон; - ожоги, порезы рук спотыкание	- своевременное проведение инструктажа; - закрепление к полу ковровых покрытий на лестницах и в коридорах, применение сертифицированных, прошедших проверку и испытание лестниц-стремянкок; - своевременная выдача специальной одежды и обуви
3.	Риск поражения электрическим током	Поражение электрическим током во время работы на компьютере, множительной технике, при работе с пылесосом, утюгом	- инструктаж по видам работ; - инструктаж по электробезопасности; - контроль за состоянием электрооборудования, своевременная ревизия, обозначение предупредительными знаками; - своевременная проверка контура заземления, зануления, сопротивления изоляции электропроводки

4.	Риск острого отравления работников и воспитанников	Отравление некачественной пищей, приготовленной на пищеблоке.	- ежедневный контроль за качеством приготовленных блюд бракеражной комиссией; - постоянный контроль за санитарным состоянием пищеблока.
5.	Риск переломов, ушибов	Зимой, места прохода по территории покрываются льдом. Падение на территории детского сада в период гололеда	- своевременное проведение инструктажа; - своевременная уборка территории ото льда и снега, посыпка песком
6.	Укусы насекомых, телесные повреждения, нанесенные животными	Работа на территории в летний период	- Своевременное проведение инструктажа; - своевременная выдача защитных средств; - своевременное проведения дезинсекции; - своевременное проведение вакцинации от клещей, сотрудников и воспитанников; - заявки на бродячих животных
7.	Обморожение	Работа на территории в зимний период	- своевременное проведение инструктажа; - своевременная выдача специальной одежды и обуви
8.	Травмирование ручным инструментом	Работа с ручным инструментом	- своевременное проведение инструктажа; - проведение периодической проверки ручного инструмента; - выбраковка и изъятие неисправного инструмента
9.	Риск поражения электрическим током в электроустановках	Поражение электрическим током во время работы в электроустановках	- своевременное и качественное проведении технического обслуживания, планово-предупредительного ремонта, испытаний, модернизации и реконструкции электроустановок и электрооборудования; - надлежащее обучение работников; - укомплектование электроустановок защитными средствами, средствами пожаротушения и инструментом;

			- проведение необходимых испытаний электрооборудования, измерительных приборов; - обеспечение работника спецодеждой, средствами индивидуальной защиты, используемыми в электроустановках согласно действующим нормам; - проведение периодической проверки и испытания средств индивидуальной защиты, используемых в электроустановках, средств пожаротушения и инструмента; - проверить токоведущие части оборудования они должны быть изолированы; - снабжение опасных мест знаками безопасности
10.	Напряженность труда на рабочем месте	Быстрая утомляемость во время рабочего процесса	организовать рациональные режимы труда и отдыха работников

6.3 Проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников

1) Проведение медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований в Учреждении осуществляются в соответствии со статьей 220 Трудового кодекса, Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, утв. приказом Минздрава от 28.01.2021 №29н и Порядком прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование. утв. приказом Минздрава от 20.05.2022 №342н.

2) Ответственность за организацию медосмотров в Учреждении возложена на специалиста по охране труда.

3) Согласно требованиям Трудового кодекса, Учреждение обеспечивает недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей в случае медицинских противопоказаний. На основании частей 1 и 2 статьи 76 ТК работодатель обязан отстранить от работника при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в установленном законодательством порядке.

6.4. Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах

Каждый работник имеет право на получение достоверной информации от работодателя, об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях.

В отношении конкретного работника предоставляемые гарантии и полагающиеся компенсации определяются в трудовом договоре, заключенным с ним и локальными актами учреждения.

Работник в письменной форме ознакоми́вается с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте. Сводные данные о результатах проведенной специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах и перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда оформляются документально.

6.5. Проведение обучения работников

1) Организация обучения по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировка на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверка знания требований охраны труда в МАДОУ г. Нягани «Д/с №3 «Теремок» осуществляется в соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, *утв. постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 №2464.*

2) Согласно требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, Учреждение обеспечивает недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей в случае не прохождения ими в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда *на основании части 1 статьи 76 ТК.*

3) Подготовка работников по охране труда:

Образование специалиста по охране труда соответствует требованиям раздела «квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

Перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности) устанавливается приказом заведующего учреждения.

Обучение по охране труда проводится в обучающей организации, при наличии у нее лицензии на право ведения образовательной деятельности. Обучение по охране труда проходят:

- заведующий учреждения;
- специалист по охране труда;
- заместитель заведующего по УВР;
- заведующий хозяйством;
- заведующий производством, члены комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов или трудового коллектива и иных уполномоченных работниками представительных органов;
- члены комиссии по проверке знаний требований охраны труда учреждения.

4) Обучение по охране труда в учреждении проводится по разработанным и утвержденным работодателем программам обучения по охране труда.

Обучение по охране труда проходят:

- руководители и специалисты учреждения, не указанные в п.3);
- работники рабочих профессий.

5) Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов могут освобожда́ться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждается заведующим учреждения.

6) Работники, ответственные за проведение инструктажей: на рабочем месте, повторного, внепланового - по охране труда, стажировки, обучения безопасным методам и приемам выполнения работ у работников рабочих профессий – специалист по охране труда (в его отсутствие заведующий хозяйством (комендант), методист);

7) Состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда устанавливается приказом заведующего учреждения.

8) Работа комиссии по проверке знаний требований охраны труда осуществляется в соответствии с «Положением о порядке образования и организации работы постоянно действующей экзаменационной комиссии по проверке знаний требований охраны труда в учреждении».

9) Проверка знаний проводится по билетам-тестам утвержденных заведующим учреждения согласно графику.

10) Проведение занятий по обучению работников рабочих профессий приемам оказания первой помощи проводится в соответствии с утвержденной программой *в объеме 12 часов, не реже одного раза в год*, а вновь принимаемые на работу проходят обучение *в течение месяца* после приема на работу с записью в соответствующем журнале. Обучение проводит ответственное лицо, назначенное приказом заведующего учреждения.

11) Порядок организации и проведения инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда осуществляется в соответствии с «Положением о порядке обучения и проверке знаний требований охраны труда работников учреждения».

6.6. Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах.

Каждый работник имеет право на получение достоверной информации от работодателя, об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, представляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях.

В отношении конкретного работника предоставляемые гарантии и полагающиеся компенсации определяются в трудовом договоре, заключенным с ним и локальными актами учреждения.

Работник в письменной форме знакомится с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте. Сводные данные о результатах проведенной специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах и перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда оформляются документально согласно карте оценке профессиональных рисков.

VII. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты

7.1. При организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в Учреждении установлен порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты в Учреждении.

7.2. Специалист по охране труда разрабатывает перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

7.3. В соответствии с установленными нормами работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда выдаются специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты, смывающие и обезвреживающие средства, прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством РФ порядке.

VIII. Обеспечение режимов труда и отдыха работников

8.1. Процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников Учреждения обеспечиваются мероприятиями по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

8.2. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- а) обеспечение рационального использования рабочего времени;
- б) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- в) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

8.3. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников регулируется в строгом соответствии с трудовым законодательством и Правилами внутреннего трудового распорядка.

IX. Обеспечение социального страхования работников

9.1. Работники Учреждения подлежат обязательному пенсионному страхованию, обязательному медицинскому страхованию, обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральными законами.

9.2. Учреждение обязуется:

- правильно исчислять, своевременно и в полном объеме уплачивать (перечислять) страховые взносы;
- обеспечивать меры по предотвращению наступления страховых случаев, нести в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за необеспечение безопасных условий труда;
- расследовать страховые случаи в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

X. Взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля

10.1. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии первичной профсоюзной организации.

10.2. В целях реализации механизмов консультаций и взаимодействия по охране труда Учреждение обеспечивает координацию и взаимодействие по охране труда с первичной профсоюзной организацией по следующим вопросам:

- а) установление (определение) потребностей и ожиданий работников в рамках построения, развития и функционирования СУОТ;
- б) установление целей в области охраны труда и планирование их достижения;
- в) выявление опасностей, оценка уровня профессиональных рисков и план мероприятий по управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда;
- г) определение и закрепление в действующих локальных нормативных актах работодателя функциональных (в том объеме, в котором это применимо) обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда;
- д) установление (определение) механизмов консультирования и взаимодействия с работниками и (или) их уполномоченными представителями, а также их участия при обсуждении и решении вопросов по охране труда.

10.3. Взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти по вопросам охраны труда осуществляет специалист охраны труда.

XI. Реагирование на аварии, несчастные случаи, микротравмы и профессиональные заболевания

11.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в Учреждении устанавливается выявление потенциально возможных аварий и порядка действий в случае их возникновения.

11.2. Порядок действий при возникновении аварии производится с учетом существующих и разрабатываемых планов реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- а) не возобновление работы в условиях аварии;
- б) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- в) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;
- д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи при наличии у работодателя здравпункта), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

11.3. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев, микротравм и профессиональных заболеваний в Учреждении устанавливаются:

- а) порядок расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- б) порядок рассмотрения микротравм.

11.4. Результаты реагирования на несчастные случаи, микротравмы и профессиональные заболевания оформляются в форме актов и справок с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

XII. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений

12.1. В Учреждении установлен систематический надзор за техническим состоянием несущих и ограждающих конструкции зданий и сооружений с целью своевременного обнаружения, и контроля за устранением выявленных неисправностей и повреждений, возникших в процессе эксплуатации.

Основными задачами Учреждения в части обеспечения технической эксплуатации зданий и сооружений являются:

- обеспечение сохранности, надлежащего технического состояния и постоянной эксплуатационной пригодности строительных конструкций зданий и сооружений, их санитарно-технического оборудования и системы энергообеспечения: водопровода, канализации, отопления, вентиляции и др.;

- организация работ по улучшение состояния бытовых помещений, интерьеров, архитектурно - эстетического вида зданий и сооружений.

12.2. Защита строительных конструкций зданий и сооружений от механических повреждений перегрузок путем организации систематической уборки снега с покрытием зданий и сооружений, осмотров, ревизий и безотлагательных ремонтов конструкций и элементов в случае необходимости.

12.3. Поддержание в надлежащем техническом состоянии кровли здания, водосточных труб, воронок, трубопроводов внутреннего водостока, канализации, теплоснабжения и др. для исключения замачивания грунтов у основания фундаментов и поддержания в зданиях и помещениях проектного температурно-влажностного и санитарно-гигиенического противопожарного, взрывобезопасного и других режимов. Своевременная подготовка зданий и коммуникации к эксплуатации в зимних условиях. Соблюдение правил и норм складирования, габаритов проходов и проездов как внутри зданий, так и при входах в них и на прилегающих к ним территориях.

12.4. Заведующий несет ответственность в соответствии действующим законодательством:

- за надлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в части обеспечения правильной технической эксплуатации зданий и сооружений;
- нарушение требований Положения, за бездействие, проявленное в вопросах содержания, ухода и ремонта зданий и сооружений, несвоевременного принятия мер по выявлению и устранению угрожающих нормальной эксплуатации зданий и сооружений дефектов, возникающих в процессе их эксплуатации;
- невыполнение предписаний специалиста по охране труда, органов надзора и контроля по устранению нарушений правил технической эксплуатации зданий и сооружений.

12.5. Техническое состояние зданий и сооружений и уровень их эксплуатации должны определяться в процессе систематических наблюдений и периодических технических осмотров.

- Периодические осмотры подразделяются на текущие, общие плановые проводятся комиссионно-комиссией 2 раза в год (весной и осенью) и внеочередные. (по мере необходимости).
- При общем плановом осмотре проводится визуальное обследование всех элементов и инженерных систем зданий и сооружений. При плановых осмотрах зданий и сооружений проверяются:
- внешнее благоустройство;
- фундаменты и подвальные помещения, насосные, тепловые пункты, инженерные устройства и оборудование;
- ограждающие конструкции и элементы фасада (козырьки, архитектурные детали, водоотводящие устройства);
- кровли, чердачные помещения и перекрытия, над кровельные вентиляционные и дымовые трубы, коммуникации и инженерные устройства, расположенные в чердачных и кровельных пространствах;
- по этажно: перекрытия, капитальные стены и перегородки внутри помещений, санузлы, санитарно- техническое и инженерное оборудование;
- строительные конструкции и несущие элементы технологического оборудования;
- соблюдение габаритных приближений;
- наружные коммуникации и их обустройства;
- противопожарные устройства;

Весенний осмотр зданий и сооружений проводится с целью:

- проверки технического состояния несущих и ограждающих конструкций и инженерных систем зданий и сооружений;

- определение характера и опасности повреждений, полученных в результате эксплуатации зданий и сооружений в зимний период;
 - проверка исправности механизмов, открытия окон, фонарей, ворот, дверей и других устройств, а также состояния, желобов, водостоков и ливнеприемников;
- Осенний осмотр проводится с целью проверки готовности зданий и сооружений к эксплуатации в зимний период. При проведении осеннего осмотра производится проверка:
- исправности открывающихся элементов окон, фонарей, ворот, дверей и других устройств;
 - наличия инструментов и инвентаря для очистки от снега;
 - исправности инженерных систем (отопления, водопровода, канализации и т.д.)
 - состояния водостоков, желобов, ливневой канализации, кровли;
- Внеочередные осмотры зданий и сооружений проводятся после стихийных бедствий (пожаров, ураганных ветров, ливней, больших снегопадов) или аварий;
- 12.6. Результаты всех видов осмотров оформляются актами, в которых отмечаются обнаруженные дефекты, а также меры и сроки их устранения.

XIII. Управление документами СУОТ

13.1. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются работодателем на всех уровнях управления. Работодателем также устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

13.2. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяется контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- результаты контроля функционирования СУОТ.

XIV. Контроль функционирования СУОТ

6.1. Контроля за соблюдением требований охраны труда осуществляют работники учреждения согласно структуре 2-х ступенчатого административно-общественного (далее - оперативного) контроля.

6.2. Основными задачами оперативного контроля являются:

- обеспечение безопасных условий трудового процесса;
- анализ состояния охраны труда в учреждении;
- разработка мер, направленных на улучшение состояния условий и охраны труда;
- контроль за соблюдением требований охраны труда установленный федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, а также нормативно-техническими документами;
- координация работ, направленных на предупреждение несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- контроль за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- контроль за исправным состоянием и безопасной эксплуатацией зданий и сооружений.

6.3. Структура оперативного контроля за соблюдением требований охраны труда:

Степень контроля	Периодичность проведения	Ответственные исполнители	Оформление результатов	Кто контролирует
I	Ежедневно, осмотр проводится визуально.	Методист, заведующий хозяйством (комендант), заведующий производством (повар)		Специалист по охране труда
II	1 раз в полугодие проводит постоянно - действующая комиссия по охране труда - ПДК	Члены ПДК	Акт проверки	Заведующий

6.4. Структура проведения дней охраны труда

Наименование	Периодичность проведения	Ответственный за проведение	Оформление результатов
Проведение дня охраны труда (оперативные совещания)	1 раз в год	Специалист по охране труда	Протокол совещания

На оперативном совещании рассматриваются вопросы:

- по итогам работы специалиста по охране труда;
- по выполнению мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- по результатам проверок оперативного контроля по охране труда, работа проводится с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе, а также с целью раннего выявления и профилактики заболеваний. Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) проводятся в целях:
 - динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления заболеваний, начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников, формирования групп риска по развитию профессиональных заболеваний;
 - выявления заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов, а также работ, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний;
 - своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников;
 - своевременного выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;
 - предупреждения несчастных случаев на производстве. Обязанности по организации проведения предварительных и периодических осмотров работников возлагаются на работодателя.

Для организации предварительных и периодических медицинских осмотров работников учреждения работодатель разрабатывает и утверждает:

- список контингента работников, подлежащих прохождению предварительного и периодического медицинского осмотра;
- поименный список работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам.

XV. Улучшение функционирования СУОТ

15.1. В целях улучшения функционирования СУОТ определяют и реализуют мероприятия (действия), направленные на улучшение функционирования СУОТ, контроля реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, а также результатов расследований аварий (инцидентов), несчастных случаев на производстве, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

15.2. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ является одним из этапов функционирования СУОТ и направлен на разработку мероприятий по повышению эффективности и результативности как отдельных процессов (процедур) СУОТ, так и СУОТ в целом.

15.3. Корректирующие действия разрабатывают в том числе на основе результатов выполнения мероприятий по охране труда, анализа по результатам контроля, выполнения мероприятий, разработанных по результатам расследований аварий (инцидентов), микроповреждений (микротравм), несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, выполнения мероприятий по устранению предписаний контрольно-надзорных органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

15.4 Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования направлен на повышение эффективности и результативности СУОТ путем:

- улучшения показателей деятельности организации в области охраны труда;
- поддержки участия работников в реализации мероприятий по постоянному улучшению СУОТ;
- доведения до сведения работников информации о соответствующих результатах деятельности организации по постоянному улучшению СУОТ;
- своевременного выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;
- предупреждения несчастных случаев на производстве. Обязанности по организации проведения предварительных и периодических осмотров работников возлагаются на работодателя.

XVI. Заключительные положения

16.1. Положение о СУОТ Учреждения устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

16.2. Оценку соответствия системы управления охраной труда проводят на основе *ГОСТ 12.0.230.2-2015* «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования», который устанавливает основные требования и систематизирует процедуры принятия решений по оценке соответствия систем управления охраной труда требованиям *ГОСТ 12.0.230-2007*.

16.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

16.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.16.1 настоящего Положения.

16.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

16.6. При разработке данного Положения использованы документы:

- приказ Минтруда от 29.10.2021 №776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда».

- Национальный стандарт ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию».

- Межгосударственный стандарт ГОСТ Р 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования».

- Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007».

- Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования».

Приложение 1

АКТ №____ СУОТ/20____
По результатам ежегодного контроля
функционирования системы управления охраной труда

г. Нягань

«____» _____ 20__г.

По результатам ежегодного контроля функционирования системы управления охраной труда (далее –СУОТ) в соответствии с ст. 214 Трудового кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства Труда и социальной защиты, а также процедурой разработанной и внедренной в деятельность МАДОУ г Нягани «Д/с №3 «Теремок» (далее –Учреждение) «Контроль функционирования и мониторинг реализации процедур».

Составлен акт при помощи комиссии под председательством:

заведующий

(должность, фамилия, имя, отчество председателя комиссии)

и членов комиссии:

комендант

(должность, фамилия, имя, отчество председателя комиссии)

специалист по охране труда

(должность, фамилия, имя, отчество председателя комиссии)

в том, что «____» _____ 20__г. произведена проверка:

- степени достижения целей работодателя в области охраны труда;
- способности СОУТ обеспечить выполнение обязанностей работодателя, отраженных в политике в области охраны труда;
- эффективности действий, намеченных работодателем на всех уровнях управления;

- необходимости изменения СУОТ;
- необходимости обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменениях СУОТ;
- необходимости изменения критериев оценке эффективности функционирования СУОТ.

В ходе проверки, комиссия постановила следующее:

1. Степень достижения целей работодателя оценить, как «высокая», ввиду того, что все необходимые мероприятия по охране труда проводятся в сроки, соответствующие Государственным нормативным требованиям охраны труда.
2. Подтвердить способность СУОТ обеспечить выполнение обязанностей работодателя, отраженные в политике в области охраны труда, поскольку описанные в процедурах процессы полностью соответствуют действующему законодательству в области охраны труда на момент проверки.
3. Отметить повышение эффективности действий сотрудников Общества, в том числе вовлеченность в мероприятия по охране труда (в частности, в процесс организации и проведения специальной оценки условий труда).
4. Исключить необходимость изменения самой СУОТ или критериев оценки, наметить пересмотр выдачи норм СИЗ с 01.09.2023.