

ПРИНЯТО:

на Общем собрании трудового коллектива
МАДОУ г.Нягани «Д/с №3 «Теремок»

Протокол №1 от 04.09.2024г.

Председатель

подпись

расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий

МАДОУ г.Нягани «Д/с №3 «Теремок»

Шитикова Г.Г./

подпись

расшифровка подписи

Приказ от 04.09.2024г. №167

ПОЛОЖЕНИЕ**о муниципальном автономном****дошкольном образовательном учреждении города Нягани****«Детский сад №3 «Теремок»****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013 (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями), Гражданским, Трудовым и Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также в соответствии с другими нормативными документами Правительства Российской Федерации, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение определяет цели, задачи и функции муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нягани «Детский сад №3 «Теремок» (далее – Учреждение), его имущество и средства, обозначает организационную деятельность, устанавливает полномочия, права и обязанности участников образовательных отношений, регламентирует осуществление контроля дошкольного образовательного учреждения. Положение регулирует образовательную, воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения.

1.3. Юридический адрес: 628181, Россия, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нягань, улица Ветеранов, дом 1.

1.4. Тип Учреждения:

- автономное учреждение (статья 2 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»);
- дошкольная образовательная организация (статья 23 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.5. Учредителем Учреждения является городской округ Нягань Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в лице Администрации города Нягани. Органами, осуществляющими функции и полномочия Учредителя Учреждения, являются Администрация города Нягани, Комитет образования и науки Администрации города Нягани, Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани в соответствии с действующим Порядком осуществления функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений города Нягани, утвержденным постановлением Администрации города Нягани.

1.6. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской

Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлениями и распоряжениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, приказами Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Нягани, приказами Комитета образования и науки Администрации города Нягани, приказами Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани, Уставом, иными нормативными правовыми актами.

1.7. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по основной образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО).

1.8. Дошкольное образование может быть получено в дошкольном образовательном учреждении, а также вне его – в форме семейного образования.

1.9. Дошкольное образование в ДОУ осуществляется в соответствии с основной общеобразовательной программой, разработанной на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования и в соответствии с ФГОС дошкольного образования, Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», а также региональными программами, с учётом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

1.10. Обучение и воспитание в ДОУ ведется на русском языке, являющимся государственным языком Российской Федерации и определенном в Уставе Учреждения.

1.11. Учреждение обеспечивает бесплатную реализацию основной образовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, организацию питания воспитанников, присмотр и уход за детьми в возрасте от полутора лет до прекращения образовательных отношений.

1.12. Развитие детей осуществляется по нескольким направлениям: познавательноречевому, социально-личностному, художественно-эстетическому и физическому.

1.13. Заведующий осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и коллегиальных органов управления.

1.14. Дошкольное образовательное учреждение вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью детского сада, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются ДОУ по согласованию с ее Учредителем.

1.15. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

2. Цели, задачи и функции Учреждения

2.1. Учреждение обеспечивает бесплатную реализацию основной образовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, организацию питания воспитанников, присмотр и уход за детьми в возрасте от полутора лет до прекращения образовательных отношений.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, а также формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование

предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. Для достижения целей Учреждение решает следующие задачи:

2.3.1. охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

2.3.2. обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

2.3.3. воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье с учетом возрастных особенностей детей;

2.3.4. осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

2.3.5. взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

2.3.6. оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) воспитанников по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

2.3.7. повышение педагогического мастерства педагогических работников и выработка собственной педагогической позиции;

2.3.8. внедрение в образовательную деятельность современных образовательных технологий и методов;

2.3.9. распространение и внедрение передового педагогического опыта работы.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение является юридическим лицом. Статус юридического лица Учреждение приобретает с момента его государственной регистрации. Права юридического лица у Учреждения, возникают с момента его регистрации как юридического лица. Учреждение имеет свой самостоятельный баланс, лицевые счета в Комитете по финансам Администрации города Нягани и органах Федерального казначейства.

3.2. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

3.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для обеспечения получения общедоступного дошкольного образования по основной образовательной программе.

3.4. Основными видами экономической деятельности являются:

1) Образование дошкольное, направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Учреждение реализует образовательные программы дошкольного образования различной направленности, обеспечивающие воспитание и обучение детей.

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования и федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2) Образование дополнительное детей и взрослых, направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания воспитанников.

Дополнительные образовательные программы обеспечивают познавательное, речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое и физическое развитие детей с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

Кроме того, Учреждение осуществляет деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления.

3.5. Дополнительными видами экономической деятельности являются:

1) Предоставление услуг по дневному уходу за детьми, в рамках которого осуществляется комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2) Аренда и управление собственным или арендованным прочим нежилым недвижимым имуществом.

Учреждение предоставляет помещения в аренду иной организации, индивидуальному предпринимателю в целях ведения образовательной деятельности, физкультурно-оздоровительной деятельности, совместной реализации образовательных и иных программ, с согласия собственника имущества. Помещения могут передаваться в аренду только в том случае, если такая передача содействует достижению целей деятельности Учреждения и не препятствует ведению образовательного процесса.

3) Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки, направлена на организацию мероприятий в Учреждении.

3.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит целям, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

3.7. Учреждение оказывает платные услуги:

3.7.1. в рамках основных видов экономической деятельности в пределах установленного муниципального задания деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления с осуществлением платы за лагерь;

3.7.2. в рамках основных видов деятельности сверх установленного муниципального задания за плату:

3.7.2.1. физкультурно-спортивной направленности:

- 1) спортивный кружок «Гимнастика» (для детей с 3 до 7 лет);
- 2) кружок «Аэробика» (для детей с 4 до 7 лет);
- 3) секция обучения плаванию «Аква-бэби» (для детей с 3 до 7 лет);
- 4) Оздоровление в соляной комнате «Доктор Соль» (для детей с 2 до 7 лет).

Услуги в области спорта, организации досуга и развлечений при использовании бассейна в Учреждении не оказываются.

3.7.2.2. художественной направленности:

- 1) танцевальный кружок «Ритмика» (для детей с 4 до 7 лет);
- 2) кружок изобразительной деятельности «Радужная палитра» (для детей с 3 до 7 лет);
- 3) вокальный кружок «Домисолька» (для детей с 4 до 7 лет);
- 4) мастерская ручного труда «Творец» (для детей с 5 до 7 лет);
- 5) Театральная студия «Закулисье» (для детей с 5 до 7 лет);
- 6) Мультипликационная студия «Теремок-TV» (для детей с 5 до 7 лет).

3.7.2.3. социально-гуманитарной направленности:

- 1) кружок всестороннего развития ребенка по системе М.Монтессори «Развивай-ка» (для детей с 2 до 7 лет);
- 2) кружок обучения английскому языку «Английский с удовольствием» (для детей с 4 до 7 лет);
- 3) кружок развития речи «Говорящий пальчик» (для детей с 3 до 7 лет);
- 4) школа интеллектуального развития детей и взрослых «Система интенсивного развития способностей» (СИРС) (для детей с 4 до 7 лет и взрослых);
- 5) логопедический кружок «Послушный язычок» (для детей с 4 до 7 лет);
- 6) кружок обучения чтению «Вместе весело читать!» (для детей с 5 до 7 лет).

3.7.2.4. технической направленности:

1) кружок технического конструирования «Страна LEGO» (для детей с 3 до 7 лет).

3.7.2.5. естественнонаучной направленности:

1) кружок развития мышления «Вундеркинд» (для детей с 4 до 7 лет);

2) кружок ознакомления с природой «Туристы» (для детей с 5 до 7 лет);

3.7.3. в рамках дополнительных видов деятельности за плату:

3.7.3.1. предоставление услуг по дневному уходу за детьми в возрасте от полутора лет до прекращения образовательных отношений:

- организация группы продленного дня;

3.7.3.2. аренда и управление собственным или арендованным прочим нежилым недвижимым имуществом:

- предоставление помещений в аренду;

3.7.3.3. деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки (в части предоставления платных услуг (развлекательных):

- индивидуальное проведение дней рождения детей «Счастливый день» (для детей от 2 до 7 лет).

3.8. Цены (тарифы) на платные услуги, и платные образовательные услуги, предоставляемые Учреждением, утверждаются постановлением Администрации города Нягани.

3.9. Учреждение функционирует по пятидневной рабочей неделе в режиме полного дня (12-часового пребывания) с 7:00 до 19:00 часов с двумя выходными днями – суббота, воскресенье.

3.10. В Учреждении функционируют группы общеразвивающей направленности. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация основной образовательной программы дошкольного образования. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

3.11. Учреждение устанавливает последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий содержания образовательных программ. Устанавливает объем максимальной нагрузки в соответствии с требованиями санитарных правил и норм.

3.12. В реализации образовательной программы, дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ наряду с Учреждением, могут участвовать организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, предусмотренными соответствующей образовательной программой.

3.13. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом учреждений здравоохранения, который наряду с администрацией и работниками Учреждения несет ответственность за здоровье детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников. Учреждение предоставляет безвозмездно помещение, соответствующее условиям работы и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Взаимоотношения Учреждения и медицинских учреждений осуществляются на договорной основе.

3.14. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение. В Учреждении устанавливается 5-ти разовое питание детей. Учреждение обеспечивает воспитанникам гарантированное сбалансированное питание в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении. Учреждение осуществляет контроль за калорийностью, соблюдением норм и качеством приготовления блюд.

4. Комплектование Учреждения

4.1. Порядок комплектования Учреждения определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок комплектования Учреждения детьми (в том числе во внеочередном и первоочередном порядке) устанавливается Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Основанием для возникновения образовательных отношений является заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, распорядительный акт Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение.

4.3. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, включающим в себя основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форму обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении.

Договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования не может содержать условия, которые ограничивают права лиц на получение образования определенного уровня и направленности, или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

При приеме детей в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) поступающих воспитанников со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

4.4. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, которые имеют право на получение дошкольного образования. Дети, имеющие ограниченные возможности здоровья, принимаются при наличии в Учреждении условий для коррекционной работы, только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

4.5. Количество групп в дошкольном образовательном учреждении устанавливается в зависимости от санитарных норм и правил, контрольных нормативов и имеющихся условий для осуществления образовательной деятельности.

5. Управление и контроль

5.1. Непосредственно руководство Учреждением осуществляется заведующим.

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий. Коллегиальными органами управления Учреждением являются Управляющий совет, Наблюдательный Совет, Педагогический совет, а также Общее собрание трудового коллектива. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются Положениями (локальными актами).

5.3. Контроль за работой Учреждения осуществляется Учредителем. Проверки проводятся Учредителем и главным бухгалтером по плану работы дошкольного образовательного учреждения или в оперативном порядке.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений в Учреждении

6.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, работники Учреждения (педагогический, административный, учебно-вспомогательный, медицинский и обслуживающий персонал).

6.2. Заведующий несет ответственность в соответствии с законодательством РФ:

- за организацию и качество обучения, его соответствие возрастным особенностям, склонностям, способностям и интересам воспитанников, за адекватность применяемых форм, методов и средств воспитания, за выполнение требований охраны здоровья и жизни;
- за уровень квалификации работников дошкольного образовательного учреждения;
- за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом.

6.3. Заместитель заведующего имеет право:

- запрашивать у заведующего Учреждением сведения и материалы, необходимые для выполнения их функций;
- разрабатывать нормативные документы, регламентирующие работу Учреждения;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

6.4. Педагогический персонал имеет право:

- вносить предложения в проекты программ и планов по совершенствованию структуры управления и образовательной деятельности в целом;
- на самостоятельный выбор и использование методик воспитания, учебных пособий и материалов.

Педагогический персонал обязан:

- осуществлять качественное обучение в соответствии ФГОС ДО и ФОП ДО, уход и присмотр воспитанников Учреждения в соответствии с их возрастными особенностями, склонностями, способностями и интересами;
- применять адекватные формы, методы и средства воспитания;
- выполнять требования по охране здоровья и жизни воспитанников;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения, уважать права родителей (законных представителей) воспитанников.

6.5. Работники Учреждения имеют право:

- на удлиненный оплачиваемый отпуск, на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на получение гарантий и компенсаций, связанных с выполнением трудовых обязанностей, предусмотренных действующим законодательством;
- на повышение квалификации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

Работники Учреждения обязаны:

- исполнять обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией;
- заботиться о защите прав и свобод воспитанников (в том числе – от всех форм физического и психического насилия);
- соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности;
- соблюдать санитарно-гигиенические нормы и требования;
- соблюдать настоящее Положение, Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, а также иные локальные правовые акты Учреждения;
- совершенствовать профессиональные умения и навыки;
- быть примером достойного поведения в Учреждении и в общественных местах.

6.6. Работники несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, за выполнение локальных нормативных актов Учреждения. Кроме того, медицинский

персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, за режим и качество питания.

6.7. Воспитанники ДООУ имеют право:

- на уважение своего человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на медико-психологическую помощь;
- на наличие условий психологического комфорта.

Воспитанники ДООУ обязаны:

- выполнять законные требования педагогов и других работников Учреждения.

6.8. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- выбирать учреждение и переводить своего ребенка в другое дошкольное образовательное учреждение;
- предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги сверх образовательной программы Учреждения;
- защищать законные права и интересы детей;
- родители (законные представители) воспитанника, обеспечивающие получение ребенком дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- выполнять настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;
- оплачивать обучение ребенка в соответствии с Договором о предоставлении платных дополнительных услуг;
- содействовать педагогам Учреждения в успешном усвоении детьми содержания обучения.

6.9. Родители несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для сохранения их здоровья.

6.10. Отношения воспитанников и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка, диалога, содержательного творческого общения в индивидуальных, групповых и коллективных видах детской деятельности с учетом интереса и права выбора самим воспитанником содержания, средств, форм самовыражения.

7. Имущество и средства Учреждения

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Нягани.

7.2. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями, поручениями собственника, действующим законодательством.

7.3. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

7.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

7.5. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- 2) субсидии на выполнение муниципального задания;

- 3) субсидии на иные цели;

- 4) субсидии на цели осуществления капитальных вложений;

- 5) гранты в форме субсидий;

- 6) средства от иной приносящей доход деятельности, в том числе:

- от оказания платных услуг, предусмотренных Уставом Учреждения;

- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе пожертвования;

- родительская плата;

- арендная плата;

- 7) средства от иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

7.6. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета города Нягани в соответствии с ведомственной структурой расходов по соответствующей отрасли.

7.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Нягани, из них:

- в соответствии с нормативами, установленными законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, посредством выделения субвенций бюджету города Нягани в размере, необходимом для реализации основных образовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников Учреждения, расходов на учебные цели, технические средства обучения, расходные материалы;

- с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.8. Муниципальное задание для Учреждения формирует и утверждает Комитет образования и науки Администрации города Нягани, в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами экономической деятельности. Формирование муниципального задания осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации города Нягани. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.9. Учреждение заключает договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, в пределах доведенных ему объемов субсидий на выполнение муниципального задания с учетом принятых и неисполненных обязательств.

7.10. Финансирование расходов, направляемых на оплату труда работников Учреждения, осуществляется в пределах утвержденных расходов на оплату труда за счет бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.

7.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Учреждение обязано предоставлять сведения о таком имуществе в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани, осуществляющий ведение реестра имущества,

находящегося в собственности городского округа Нягань Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

7.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Городской округ Нягань Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не несет ответственности по обязательствам Учреждения, а Учреждение не несет ответственности по обязательствам городского округа Нягань Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

7.13. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет, статистическую отчетность о результатах деятельности в порядке, установленном законодательством.

Учреждение предоставляет в Комитет образования и науки Администрации города Нягани отчеты в соответствии с действующим законодательством. Предоставляет сведения о движении муниципального имущества, учитываемого на балансе Учреждения, с приложением соответствующих документов в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани для ведения реестра муниципального имущества в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, приказами Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани. Списание имущества, закрепленного за Учреждением, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Нягани, приказами Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани и Учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются на основании действующего законодательства Российской Федерации.

8.2. Любые изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются заведующим, принимаются на Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством. Принятие решения о ликвидации (реорганизации) и проведение ликвидации (реорганизации) Учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией города Нягани. При ликвидации и реорганизации Учреждения учредительные документы, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архивный отдел Администрации города Нягани.

8.4. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии Комитет образования и науки Администрации города Нягани обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной Профсоюзной организации
МАДОУ г. Нягани «Д/с №3 «Теремок»



Пермякова Н.Б.

04.09.2024г.