

**ПРИНЯТО:**

на заседании Собрания трудового коллектива  
МАДОУ г.Нягани «Д/с №3 «Теремок»  
(наименование дошкольного образовательного учреждения)  
Протокол №1 от «04» сентября 2024г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий  
МАДОУ г.Нягани «Д/с №3 «Теремок»  
(наименование дошкольного образовательного учреждения)  
Г.Г. Шитикова  
подпись, / расшифровка подписи  
Приказ № 180 от «10» октября 2024г.

**ПРИНЯТО:**

на Общем родительском собрании  
МАДОУ г. Нягани «Д/с №3 «Теремок»  
(наименование дошкольного образовательного учреждения)  
Протокол № 1 от «09» октября 2024г.

**Правила  
внутреннего распорядка воспитанников  
МАДОУ г.Нягани «Д/с №3 «Теремок»**

---

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 1 декабря 2022 года, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Настоящие Правила вводятся с целью совершенствования качества, результативности организации образовательного процесса в Учреждении.

1.3. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники Учреждения.

1.4. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учреждения, и действуют до принятия новых.

**2. Возникновение и прекращение образовательных отношений.**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении лица на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. Порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регламентируются локальными актами: Правила приема воспитанников на обучение по образовательной программе дошкольного образования в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Нягани «Детский сад №3 «Теремок», Порядком оформления возникновения и прекращения отношений между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Нягани «Детский сад №3

«Теремок» и родителями (законными представителями) воспитанников, Порядком и основанием перевода, отчисления обучающихся.

2.3. Образовательные отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента приема ребенка в Учреждение и прекращаются с момента отчисления воспитанника.

### **3. Режим образовательного процесса.**

3.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

3.2. Организация воспитательно-образовательного процесса в Учреждении выстраивается в соответствии с требованиями СанПиН.

### **4. Охрана здоровья воспитанников.**

4.1. Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивают учреждения здравоохранения.

4.2. Учреждение устанавливает последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий содержания образовательной программы дошкольного образования. Устанавливается объем максимальной нагрузки в соответствии с требованиями санитарных правил и норм.

4.3. Воспитатели осуществляют утренний фильтр детей. В целях профилактики заболеваемости, воспитанники с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются. Заболевших в течение дня детей переводят в изолятор учреждения до прихода родителей (законных представителей).

4.4. Родители (законные представители) должны информировать учреждение о предстоящем отсутствии воспитанника (письменно) или его болезни (по телефону).

4.5. В случае заболевания воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Учреждения родители (законные представители) должны принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения учреждения воспитанников в период заболевания.

4.6. Родители (законные представители) должны предоставить справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания. Сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.7. О наличии у ребенка аллергических реакций или других особенностей здоровья и развития, родители (законные представители) должны поставить в известность медицинскую сестру и (или) воспитателя, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача аллерголога.

4.8. Профилактические прививки проводятся в соответствии с календарем профилактических прививок и только с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.9. Родителям (законным представителям) необходимо настраивать ребенка на доброжелательные взаимоотношения со сверстниками.

4.10. В группе детям не разрешается бить, обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей, портить и ломать результаты труда других детей. Детям не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

4.1.1 Родители (законные представители) обязаны знакомить воспитанников с правилами безопасного поведения в помещении и на улице и периодически проводить повторные беседы.

4.12. Сотрудники Учреждения обеспечивают безопасное пребывание детей в Учреждении. Соблюдают требования техники безопасности. Знакомятся с инструкциями по технике безопасности. Регулярно знакомят воспитанников с правилами безопасного

поведения в помещении и на улице и периодически проводить повторные беседы. Ведут профилактические беседы о здоровом образе жизни. Организуют все необходимые условия для занятия воспитанниками физической культурой и спортом.

4.13. В Учреждении организовано 4-х разовое питание воспитанников в соответствии с десятидневным меню, с учетом физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

4.14. Качество питания контролируется бракеражной комиссией учреждения в составе не менее 3-х человек. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой кулинарной продукции (таблица 1 Приложение 8 СанПиН).

4.15. Родители (законные представители) знакомятся с меню на информационных стендах.

## **5. Одежда воспитанников.**

5.1. Ребенка необходимо приводить в учреждение в чистой одежде, без посторонних запахов (духи, табак и т.п.).

5.2. Если одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой воспитанника.

5.3. В группе у ребенка должна быть сменная обувь.

5.4. Для занятий по физической культуре ребенку необходима физкультурная форма, требования к которой, оговариваются с воспитателем группы.

5.5. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребенка во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

5.6. Зимой и в сырую погоду рекомендуется, приносить ребенку запасную одежду (варежки, колготки, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для смены.

5.7. Перед тем, как вести ребенка в детский сад, родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика, либо не сковывала его движений. Завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Носовой платочек или бумажные салфетки необходимы ребенку как в помещении, так и на прогулке, на одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

5.8. Родители (законные представители) при входе в Учреждение должны разуваться, либо должны ходить в Учреждении в сменной обуви или бахилах.

## **6. Игра и пребывание на свежем воздухе.**

6.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН. Рекомендуемая продолжительность прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется Учреждением в зависимости от климатических условий.

6.2. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. В зависимости от времени года и погодных условий прогулки организуются от 1 до 3 – х раз в день: в первую половину во вторую половину дня - после дневного сна и (или) перед уходом детей домой.

6.3. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, поскольку, в соответствии с требованиями СанПиН все помещения ежедневного и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

6.4. Использование личных велосипедов и роликовых коньков в Учреждении запрещено в целях обеспечения безопасности, в том числе других детей.

6.5. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в Учреждение, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки воспитатель и Учреждение ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

6.6. Родители (законные представители), желающим отметить день рождения ребенка в учреждении, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника. Категорически запрещено угощать детей в Учреждении кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом.

## **7. Сон.**

7.1. Общая продолжительность суточного сна для детей дошкольного возраста 12-12,5 часов, из которых 2-,5 часа отводится на дневной сон.

7.2. Перед сном не рекомендуется проведение подвижных эмоциональных игр, закаливающих процедур.

7.3. Во время сна детей присутствие воспитателя (или помощника воспитателя) в спальне обязательно.

7.4. Родителям (законным представителям), в выходные дни и во время отпуска необходимо придерживаться режима дня и организовывать дневной сон ребенка.

## **8. Права воспитанников.**

8.1. Права ребенка гарантируются конвенцией ООН «Оправах ребенка», законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

8.2. Воспитанники имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- на удовлетворение потребности в эмоционально-личностной общении;
- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- на меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- поощрение, успехи в образовательной, спортивной, творческой и экспериментальной деятельности.

8.3. Привлечение воспитанников Учреждения без их согласия и без согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

8.4. Привлечение воспитанников к деятельности общественных, общественно-политических организаций (объединений), движений и партий, а также к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

8.5. Воспитанника, испытывающим трудности в освоении программ дошкольного образования, развитии и социальной адаптации оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь:

- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) воспитанников;
- коррекционно-развивающие занятия с воспитанниками, логопедическая помощь —

при наличии возможности.

8.6. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

## **9. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) воспитанников.**

9.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность, язык, языки образования, курсы, модули из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

- дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

- знакомиться с Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы воспитанников;

- получать информацию о всех видах, планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенной диагностики воспитанников;

- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом Учреждения - присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогическим консилиумом, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

9.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми дошкольного образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями);

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников учреждения.

9.3. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

## **10. Поощрения и дисциплинарное воздействие.**

10.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам, обучающимся по образовательным программам дошкольного образования.

10.2. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применением физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам учреждения не допускается.

10.3. Поощрения воспитанников учреждения проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

## **11. Защита прав воспитанников.**

11.1. В целях защиты прав воспитанника, родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять заведующему Учреждения обращения о применении к работникам учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению заведующим учреждения с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников; обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

11.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов учреждения.

11.3. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнением устанавливается локальным актом. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.